



COMUNE DI SESTO CAMPANO

PROVINCIA DI ISERNIA

REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEI SERVIZI DI RISTORAZIONE SCOLASTICA.

APPROVATO CON DELIBERA DI CC N. 34 DEL 27.11.2009

TITOLO I NORME GENERALI

Articolo 1 Finalità

1. L'Amministrazione Comunale promuove e garantisce il diritto allo studio attraverso l'erogazione di servizi atti a sviluppare le condizioni per generalizzare e rendere effettiva l'attuazione di tale diritto.
2. L'Amministrazione Comunale con i servizi in oggetto favorisce inoltre l'utilizzo dei servizi extrascuola ed a sostegno di processi di innovazione didattica-pedagogica (es. tempo pieno, tempo prolungato, modulo ecc..).
3. Il Comune opera secondo criteri di efficienza e di efficacia tesi alla realizzazione e al miglioramento dei servizi erogati o al loro eventuale ridimensionamento o sospensione in presenza di un numero insufficiente di fruitori.

TITOLO II REFEZIONE SCOLASTICA

Art. 2 Natura e finalità del servizio

Il servizio di ristorazione scolastica è finalizzato ad assicurare agli alunni la partecipazione all'attività scolastica per l'intera giornata, contribuendo alla realizzazione del diritto allo studio per tutti i ragazzi del territorio.

Il servizio, nell'ambito delle competenze proprie dell'Amministrazione Comunale, si propone anche gli obiettivi di educazione alimentare, fornendo una dieta studiata nel rispetto della salute del bambino.

Art. 3 Modalità di gestione

La ristorazione scolastica è assicurata dal Comune mediante affidamento a Ditta specializzata, la quale produce i pasti, necessari al fabbisogno giornaliero, utilizzando un centro di cottura presso le strutture scolastiche, debitamente certificato ed autorizzato.

Art. 4

Destinatari del servizio

Il servizio è rivolto a tutti gli alunni frequentanti la Scuola dell'infanzia e primaria di Sesto Campano per i quali è prevista la continuazione dell'attività scolastica nel pomeriggio.

Possono inoltre usufruire del servizio di ristorazione scolastica:

- il personale docente in servizio al momento della somministrazione del pasto con funzioni di vigilanza educativa;
- il personale ATA in servizio con compiti di ordinaria vigilanza ed assistenza agli alunni durante la consumazione del pasto secondo quanto previsto dall'art. 35, comma 3, della Legge 289/2002;

Per particolari iniziative o manifestazioni, l'Amministrazione Comunale può avvalersi del servizio di ristorazione della Ditta appaltatrice.

Art. 5

Modalità di accesso

La domanda di iscrizione al servizio deve di norma essere presentata tramite la scuola o direttamente al competente Ufficio Comunale entro e non oltre il 20 del mese di settembre dell'anno scolastico di riferimento.

Art. 6

Controllo della qualità dei pasti e del servizio nel suo complesso

La vigilanza, i controlli e le verifiche sulla qualità del servizio sono eseguiti dal Comune di Sesto Campano sia mediante personale comunale o soggetti incaricati, sia mediante gli organi degli Enti preposti ai servizi sanitari competenti per territorio.

Sono previsti tre tipi di controllo:

- a) **controllo tecnico**, svolto da dipendenti comunali o da soggetti a ciò incaricati sulla corrispondenza qualitativa e quantitativa delle derrate e dei pasti consegnati rispetto a quanto previsto dal capitolato;
- b) **controllo igienico sanitario**, svolto dalla competente autorità sanitaria relativamente al rispetto della normativa igienico-sanitaria, al controllo dei pasti e delle derrate fornite ed all'idoneità delle strutture e dei mezzi utilizzati;

Art. 7

Menu giornalieri

I menu quotidiani e le loro eventuali variazioni sono predisposti con l'acquisizione del parere vincolante del Responsabile dell'U. O. Consultoriale dell'ASL competente territorialmente.

Le tabelle dietetiche sulla base delle quali vengono preparati i pasti prevedono menu differenziati stagionali.

I menu e le tabelle dietetiche saranno affissi nella sala mensa del plesso scolastico.

Per far fronte a situazioni di particolare gravità può essere erogato un pasto di emergenza.

Art. 8 **Diete speciali**

Possono essere formulate dalle famiglie richieste di menu personalizzati secondo i seguenti criteri:

- **diete leggere** per non più di tre giorni per particolari esigenze soggettive di carattere transitorio accompagnate da certificato medico;
- **diete speciali** a seguito di richieste documentate da certificazione sanitaria di data non anteriore a trenta giorni. Non verranno prese in considerazione certificazioni mediche che non indichino in modo dettagliato la dieta prescritta, nonché gli ingredienti da utilizzare o da evitare nella preparazione della stessa. La certificazione medica deve pervenire entro e non oltre una settimana dalla richiesta. Decorso tale termine, in assenza di presentazione della certificazione richiesta, la dieta speciale viene sospesa.

Art. 9 **Partecipazione al costo del servizio**

Il costo del servizio di refezione scolastica è individuale e viene stabilito ogni anno tramite delibera della Giunta Comunale di Sesto Campano nell'ambito della manovra tariffaria concernente il Bilancio di Previsione dell'esercizio finanziario successivo tenendo conto di quanto indicato al successivo art.11.

Art. 10 **Titolo di pagamento**

La fruizione del pasto è subordinata all'esibizione di idoneo titolo (buono pasto) comprovante l'avvenuto pagamento della tariffa di cui all'art. 9.

TITOLO III **DISCIPLINA GENERALE DELLE TARIFFE**

Art. 11 **Modalità di partecipazione al costo del servizio**

Annualmente la Giunta Comunale, nell'ambito della manovra tariffaria concernente il Bilancio di Previsione dell'esercizio finanziario successivo, determina le quote di contribuzione nonché i parametri per la riduzione o l'esenzione totale per i servizi di ristorazione scolastica.

Il Comune nel determinare le quote di contribuzione ed i parametri suindicati terrà conto di eventuali indirizzi regionali in merito.

Gli utenti che vorranno richiedere l'eventuale riduzione del contributo ovvero l'esonero, dovranno presentare richiesta corredata di certificazione ISEE di cui al DPR 109/1998 e successive modificazioni, entro la data del 30 settembre di ogni anno, contestualmente alla domanda di fruizione dei servizi oggetto del presente regolamento.

Eventuali richieste pervenute oltre il limite stabilito non potranno essere accolte.

Per i minori che hanno genitori appartenenti a nuclei familiari distinti, dovrà essere acquisita la certificazione ISEE di entrambi i genitori.

Le agevolazioni tariffarie e le esenzioni dovranno essere applicate agli alunni residenti.

La tariffa degli alunni non residenti nel Comune di Sesto Campano e che usufruiscono dei servizi è maggiorata nella percentuale prevista dalla delibera di Giunta Comunale soprannominata.

Gli utenti dovranno provvedere al pagamento delle tariffe poste a loro carico presso la Tesoreria Comunale che provvederà a rilasciare i relativi titoli di pagamento.

Le ricevute relative al pagamento dovranno essere conservate dai genitori come documento comprovante l'avvenuto versamento ed in caso di eventuale avviso per mancato pagamento dovranno essere esibite all'Ufficio competente.

Nel caso di mancato pagamento delle tariffe entro i termini stabiliti, l'Ufficio Finanziario predisporrà a carico degli utenti gli atti dovuti, nei modi previsti dalle disposizioni legislative vigenti, per il recupero coattivo del credito delle somme non incassate, con l'iscrizione delle quote non corrisposte e degli interessi maturati nei ruoli delle tasse.

Art. 12

Esonero

Possono beneficiare dell'esonero del pagamento:

- a) gli utenti in possesso della certificazione L. 104/92;
- b) gli alunni appartenenti a nuclei familiari aventi un indicatore della situazione economica equivalente (ISEE) non superiore ad € 2.000,00;
- c) utente frequentante la scuola materna con due fratelli che usufruiscono del servizio refezione.

Art. 13

Agevolazioni

Il pasto può essere somministrato con agevolazioni tariffarie del 30% in favore di:

- a) nuclei familiari il cui reddito complessivo, come da dichiarazione ISEE, non superi la somma di € 3.000,00;
- b) nuclei familiari con un unico lavoratore collocato in cassa integrazione, per tutta la durata dell'estensione dal lavoro;
- c) alunno frequentante una scuola di Sesto Campano con fratello o sorella frequentante lo stesso ordine di scuola.

TITOLO IV

DISPOSIZIONI FINALI

Art. 14

Rinvio

Per quanto non previsto nel presente regolamento si fa riferimento alla vigente normativa in materia di ordinamento delle autonomie locali, sull'organizzazione delle Amministrazioni pubbliche, sulla ristorazione scolastica, sul trasporto alunni, allo Statuto Comunale ed al Regolamento comunale degli Uffici e dei Servizi.

Art. 15

Entrata in vigore

Il presente regolamento entrerà in vigore dopo che sarà divenuta esecutiva la deliberazione con la quale è stato approvato.
